

**Allegato a Deliberazione n. 71 del 25.02.2010**

**Avviso Pubblico di Mobilità, per soli titoli, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Fisico presso la Struttura Complessa di Fisica Sanitaria dell’Istituto Tumori “ Giovanni Paolo II” di Bari.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è indetto Avviso Pubblico di mobilità, per soli titoli, ai sensi del vigente CCNL - Area della Dirigenza Sanitaria e dell’art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.e i., per la copertura di un posto di organico vacante di Dirigente Fisico, presso la Struttura Complessa di Fisica Sanitaria.

**Art. 1 Requisiti per l’ammissione**

Possono produrre istanza di mobilità i dirigenti Fisici in servizio a tempo indeterminato presso AA.SS.LL. o Aziende Ospedaliere dell’intero territorio nazionale, che hanno superato il periodo di prova e che siano in possesso di:

- a) Specializzazione nella disciplina di Fisica Sanitaria, equipollente e/o affine.
- b) Comprovata e **documentata** esperienza nel settore della dosimetria e dei controlli di Qualità.
- c) Idoneità, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Dirigente Fisico, attestata dal Medico Competente dell’Azienda di provenienza, con certificazione rilasciata in data non anteriore ad un anno dalla data del termine della presentazione delle domande.

**Art. 2 Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda che ciascun candidato deve presentare, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata e spedita in plico raccomandato con avviso di ricevimento al Direttore Generale di questo Istituto Tumori “Giovanni Paolo II”, via S. Hahnemann n. 10, 70126 Bari, **entro il termine perentorio di trenta giorni dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica**. Se il giorno di scadenza è festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine di spedizione della domanda è perentorio. Le domande spedite successivamente al termine non verranno prese in considerazione. Ugualmente non verranno prese in considerazione, per le esigenze operative dell’Istituto, le domande e la documentazione che, benché spedite nel termine di scadenza, pervengano materialmente successivamente all’adozione del provvedimento deliberativo di nomina del vincitore della selezione.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza, codice fiscale.
2. La cittadinanza italiana, o di uno degli Stati aderenti all’Unione Europea.
3. Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. Il non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate.
5. Possesso della qualifica di Dirigente Fisico.
6. L’Azienda di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale.
7. L’avvenuto superamento del periodo di prova.
8. Di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione.
9. Di essere in possesso della piena idoneità fisica per l’esercizio delle funzioni richieste, senza alcuna limitazione, e di non aver inoltrato istanza alla propria amministrazione per il riconoscimento di idoneità parziale allo svolgimento delle funzioni.
10. Il consenso al trattamento dei dati personali.

L’aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione inerente l’avviso di selezione.

In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza dichiarata in domanda.

### **Art. 3 Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione**

A corredo della domanda, i partecipanti dovranno allegare :

1. I documenti attestanti i requisiti specifici di ammissione di cui all'art.1 del presente Avviso.
2. Ogni certificazione che riterranno opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della loro valutazione, tra cui: titoli di carriera, accademici e di studio, titoli scientifici, partecipazione a congressi, convegni o seminari, incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici ecc;
3. Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato.
4. Elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La succitata documentazione potrà essere prodotta in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; in alternativa alle modalità innanzi indicate la stessa potrà essere resa mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, unitamente ad una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

### **Art. 4 Commissione di Valutazione**

La Commissione Esaminatrice, nominata con provvedimento del Direttore Generale, procederà alla formulazione della graduatoria, secondo i criteri stabiliti dal DPR n. 483 del 1997.

A parità di punteggio potranno essere prese in considerazione documentate situazioni familiari ( ricongiunzione al nucleo familiare, numero dei familiari o conviventi a carico, etc.)

### **Art.5 Formulazione della Graduatoria ed immissione in servizio**

La graduatoria, formulata dalla Commissione Esaminatrice, secondo l'ordine dei punteggi della valutazione dei titoli presentati, sarà approvata dal Direttore Generale.

L'immissione in servizio resta comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico Competente di questo Istituto, **nonché al rilascio del nulla osta da parte dell'Azienda di provenienza.**

Il Dirigente sarà invitato alla sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro, che avrà decorrenza dalla data stabilita in accordo con l'Azienda di provenienza ovvero secondo quanto previsto dal vigente CCNL – Dirigenza S.P.T.A.

Il trattamento giuridico ed economico è disciplinato dalle norme legislative e regolamentari in vigore e/o secondo quanto stabilito negli Accordi integrativi aziendali.

Fino alla definizione della Graduazione delle Funzioni Dirigenziali, scaturente dal nuovo Atto di Organizzazione e Dotazione Organica dell'Istituto, al Dirigente sarà attribuito, nell'ambito di un incarico di natura professionale ( lettere c) e d) – comma 1, art. 27 – CCNL 8/06/2000 Dirigenza SPTA ) il salario di Posizione Minima Unificata, di cui ai CCNNLL vigenti nel tempo, con esclusione del salario di Posizione di Variabile Aziendale.

### **Art. 6 Pubblicità**

Il Presente Avviso è pubblicato, per esteso, sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande saranno considerate prodotte in tempo utile se spedite entro il termine di **quindici giorni** dal giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica.**

### **Art. 7 Trattamento dei dati personali**

I dati personali che saranno raccolti con la domanda di partecipazione e il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per finalità di selezione del personale e per l'espletamento delle relative procedure concorsuali.

I dati saranno trattati sia con mezzi cartacei, sia automatizzati, nel rispetto delle regole previste dalla legge sulla privacy, adottando specifiche misure di sicurezza.

Il conferimento dei dati necessari alla partecipazione alle procedure di selezione o concorsuali è necessario, pena l'esclusione o la non ammissione.

I dati personali che saranno trasmessi all'Istituto Tumori “Giovanni Paolo II” ai fini della partecipazione ai concorsi saranno trattati dagli uffici di pertinenza dell'Area del Personale, nonché dai componenti la Commissione Esaminatrice.

Il Titolare del Trattamento è l'Istituto Tumori “Giovanni Paolo II” con sede in Bari alla via Hahnemann, 10

Il Responsabile è il Direttore Amministrativo dell'Istituto.

L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili è disponibile presso l'URP, o sul sito [www.oncologico.bari.it](http://www.oncologico.bari.it).

A conclusione delle procedure, la graduatoria di merito verrà affissa all'Albo pretorio dell'Istituto.

Esaurite le procedure della selezione, la documentazione personale presentata potrà essere ritirata previa richiesta all'Ufficio personale.

Il diritto di cui all'art. 7 del Regolamento Aziendale sull'accesso agli atti amministrativi potrà essere esercitato presentando istanza al Responsabile del trattamento e utilizzando l'apposito modulo disponibile presso l'ufficio URP o scaricato dal sito internet aziendale all'indirizzo sopra riportato.

### **Art. 8 Disposizioni Finali**

La partecipazione al presente avviso implica da parte del concorrente l'accettazione di tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Istituto si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente Avviso a Suo insindacabile giudizio, senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non specificamente espresso nel presente Avviso, valgono le disposizioni di Legge che disciplinano la materia concorsuale.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Gestione Risorse Umane dell'Istituto – Via Samuel Hahnemann, 10 – 70126 Bari – 080/5555440.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

*Avv. Luciano Lovecchio*